

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
650003, Кемеровская область-Кузбасс, Кемерово г, Строителей б-р, 50а
т. (3842) 73-17-68 Email: school91.kem@mail.ru

ПРИКАЗ № 22

г. Кемерово

25.01.2021г.

Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 91»

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», статьей 32 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 91»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 91».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 91»



Н.Ф. Давыдова

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 09.01.2021г. № 3



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 91»
Н.Ф. Давыдова
приказ от 25.01.2021г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платных образовательных услуг** **в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300 -1 «О защите прав потребителей», Постановлением от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 г. № 01-50-377/11-555, Уставом и лицензией МБОУ «СОШ № 91» (далее – Учреждение) и является регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные услуги).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно для населения.

2. Виды платных образовательных услуг.

2.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения, (независимо от микрорайона) и в зависимости от кадрового состава, материально – технических условий и удовлетворение запросов.

2.2. Учреждение в соответствии с действующей лицензией вправе оказывать различные виды платных образовательных услуг, не предусмотренные учебными планами, соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета, и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные уставной деятельностью.

Программы по дополнительной общеразвивающей программе разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

2. Организация платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

3.1. Изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

3.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей.

3.4. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций).

3.5. Составляет учебный план и учебную программу дополнительных образовательных услуг (возможно использование индивидуальных и групповых форм, а также очное, дистанционное и очно – дистанционное обучение)

3.6. Составляет график деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

3.7. Заключает договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме на основании требований гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п.6).

3.8. Оформляет дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками Учреждения и договоры с привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

3.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация Учреждения знакомит получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно с Учреждением. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам Учреждения запрещается.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.4. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются Учреждением в соответствии с расчетом расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с расчетом расходов.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчетом доходов и расходов по платным образовательным услугам. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании расчета расходов:

- 55% - увеличение заработной платы сотрудникам;

- 10% - увеличение заработной платы директору;

- 5% - бухгалтерское обслуживание;

- 10% - коммунальные услуги по распоряжению администрации города Кемерово №01-17/739 от 19.04.13г.;

- 20% - на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы.

4.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8. Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.9. Моментом оплаты образовательных услуг считается дата поступления средств на расчётный счёт Учреждения в банке. При не оплате услуг по договору более чем 20 календарных дней договор расторгается, и обучающийся исключается из числа пользующихся платными образовательными услугами и к этим занятиям не допускается.

5. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные образовательные услуги.

5.1. Права Заказчика и Исполнителей дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а так же Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в ред. от 01.04.2003 № 181).

5.2. Права и обязанности Заказчика дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между Заказчиком и Учреждением.

5.3. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.5. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

- требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора; - знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения на информационной доске (сайте), которая размещается в общедоступном месте.

5.6. Потребитель обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от Исполнителя причинам.

6. Заключительный раздел.

6.1. Управление образования администрации г. Кемерово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

6.2. Управление образования администрации г. Кемерово вправе приостановить деятельность по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг

6.5. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его по первому требованию Государственной налоговой инспекции.

6.6. Все возникающие споры в процессе предоставления платных образовательных услуг между МБОУ «СОШ № 91» и родителями (законными представителями) разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.