



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КЕМЕРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

просп.Советский, 54, г. Кемерово, 650000
тел. 36-46-19, факс 58-51-95, 75-85-90
e-mail:edu@kemerovo.ru

Заведующим ТОО УО,
руководителям
общеобразовательных
учреждений

№ 04-04-12/1961 от 29.05.2023

Уважаемые коллеги!

Ежегодно в городе Кемерово проводится областная акция «Первое сентября – каждому школьнику», направленная на оказание адресной помощи в подготовке к новому учебному году школьникам из *малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей* и *малообеспеченных многодетных семей, воспитывающих 4-х и более детей школьного возраста*.

В территориальных отделах образования управления образования необходимо создать районные комиссии для рассмотрения обращений граждан по участию в данной акции. В общеобразовательных учреждениях назначить ответственных за сбор документов от граждан, желающих стать участниками акции. В состав районной комиссии должны быть включены специалисты управления социальной защиты населения администрации г.Кемерово, сотрудники образовательных учреждений.

Прием от граждан заявлений, документов, подтверждающих, что доход семьи ниже установленной величины прожиточного минимума на душу населения, в общеобразовательных учреждениях начнется с 01.06.2023.

Для включения ребенка в списки на оказание адресной помощи в ходе областной акции «Первое сентября – каждому школьнику» одному из родителей (законному представителю) необходимо предоставить в администрацию общеобразовательного учреждения, где учится ребенок, документы, подтверждающие основание для оказания семье адресной помощи:

- **заявление на имя Губернатора Кузбасса (форма заявления прилагается);**
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);
- копия свидетельства о рождении или паспорта на каждого ребенка (с предъявлением оригинала);
- справка о составе семьи на момент обращения;
- справки обо всех видах доходов всех членов семьи за шесть последних календарных месяцев на момент подачи заявления (справка должна содержать информацию о заработной плате с места работы, пенсий с ПФР, пособий, иные

социальные выплаты с управления социальной защиты населения, алименты со службы судебных приставов, стипендии с места обучения);

- копии свидетельств ИНН;
- копии пенсионных страховых свидетельств родителей;
- если воспитанием ребенка занимается один из родителей, то документ устанавливающий отсутствие другого родителя (свидетельства о расторжении брака, свидетельство о смерти и др.).
- временно неработающие граждане дополнительно представляют справку из государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города г.Кемерово» о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия (или о неполучении пособия), справку из территориальных органов Федеральной налоговой службы по налогам и сборам об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя;
- в случае получения родителем ребенка алиментов дополнительно представляется справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за три последних календарных месяца (справка, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов (копии квитанций об уплате алиментов) или копия нотариально заверенного соглашения о перечислении алиментов с приложением документов о суммах, перечисленных в его исполнении за три последних месяца).

Ответственный по учреждению формирует пакет документов, список кандидатов участников акции и передает пакет документов в районную комиссию для рассмотрения.

В территориальных отделах образования управления образования комиссия рассматривает обращения граждан, предоставленные общеобразовательными учреждениями, где учится ребенок заявителя, документы, подтверждающие статус семьи малообеспеченной, многодетной, неблагополучной и выносит решение об участии или об отказе в участии акции, формирует список участников областной акции в соответствии с утвержденной квотой, с учетом количества семей данной категории в районе, а также организует работу по оказанию помощи гражданам, не включенным в список участников областной акции.

Обращаем Ваше внимание, что общеобразовательное учреждение по итогам акции пакеты документов участников акции, возвращенные из районной комиссии, систематизирует и хранит в архиве школы в течение 5 лет.

Начальник управления образования



Н.Ю. Дашковская